



Prefeitura Municipal de Aracaju
Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA

BRASIL

PROCIDADES/BID CONTRATO 2258/OC-BR

Nome do Processo de Seleção: Contratação de Consultor Individual

Empréstimo Nº / Cooperação Técnica Nº: **2258/OC-BR**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN, celebrou um financiamento com o **Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**, para o **Programa Integrado de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social – PROCIDADES/BID** e pretende utilizar parte dos recursos para a seleção e contratação de serviços de consultoria.

**DEVIDO A AUSÊNCIA DE CORO MÍNIMO PARA A CONTRATAÇÃO DE
CONSULTOR INDIVIDUAL DE ENGENHARIA CIVIL, REABRIMOS O
PRAZO PARA SELEÇÃO CONFORME DESCRITO NO TEXTO ABAIXO**

Os serviços de consultoria de Engenheiro Civil, com um mínimo de 05 anos de experiência na execução de acompanhamento de obras civis e projetos de engenharia de infraestrutura urbana (drenagem, abastecimento urbano, esgotamento sanitário, terraplenagem, pavimentação, semaforização e sinalização viária). para desenvolver as atividades de: A) Fazer o devido acompanhamento das obras do Programa, juntamente com a fiscalização das mesmas, relatando o andamento, progresso e problemas de qualquer natureza bem como sugerindo soluções para tais; B) Realizar estudo e verificação dos projetos, especificações, memoriais descritivos e demais documentos integrantes da documentação técnica fornecida pela SEPLAN, EMURB e/ou UGP, para a execução dos serviços; C) Elaborar mensalmente um relatório de acompanhamento de obras e um relatório de acompanhamento ambiental das intervenções nos moldes fornecidos pela SEPLAN, EMURB e/ou UGP, com o apoio do engenheiro ambiental; D) Propor medidas que busquem o aprimoramento de soluções quando forem constatadas, “*in loco*”, aplicações de métodos inadequados ou insuficientes, pela construtora; E) Atentar o cumprimento geral das condições contratuais pela empreiteira e alertar a SEPLAN, EMURB e/ou UGP sobre quaisquer desvios e suas conseqüências; F) Sistematizar informações sobre as diversas fases das obras através de relatórios parciais e finais, para fins de acompanhamento e controle, obedecendo aos padrões já existentes na EMURB; G) Apoiar o coordenador geral no monitoramento do cumprimento de metas estabelecidas para a implementação das intervenções relacionadas as obras do Programa; H) Executar outras atividades que lhe forem atribuídas em sua área de competência, como, por exemplo, o apoio a equipe de medição das obras. I) Ter e manter atualizado um banco de dados contendo os documentos relevantes ao bom acompanhamento das obras, a exemplo dos projetos de engenharia, cronogramas, fotos, Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) orçamentos, licenças e outros documentos, bem como todas as revisões e alterações destes; J) Organização final da documentação geral da obra, com o arquivo de tudo que se refere à mesma, inclusive em meio digital; L) Apoiar o planejamento das ações a



Prefeitura Municipal de Aracaju
Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento

serem executadas no Programa; M) Propor eventuais contratações de estudos, projetos, serviços e obras do Programa; N) Proceder à análise e aprovação desses mesmos estudos, em apoio à coordenação geral e técnica do Programa; O) Apoiar a preparação de documentos de licitação correspondentes às contratações de projetos, serviços, obras de arquitetura, urbanismo e engenharia e de aquisição de bens, relacionadas ao Programa; P) Apoiar a preparação de documentação necessária para compor os relatórios semestrais no que se refere ao cumprimento dos aspectos ambientais contidos no PGAS e demais exigências ambientais de licenciamento e implantação das obras do Programa, para envio ao Banco;

O prazo previsto para a execução dos trabalhos é de 12 (doze) meses, prorrogável por mais 12 (doze) meses.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN convida profissionais de consultoria elegíveis para apresentar sua manifestação de interesse em prestar os Serviços citados. Os consultores interessados deverão fornecer informações (CURRÍCULO, sendo anexado a este, os devidos documentos que comprovem a experiência profissional e os cursos ou congressos os quais o consultor participou) que indique que são qualificados e possuem experiência para executar os Serviços.

Os consultores serão selecionados de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento GN 2350- 9, e está aberta a todos os profissionais elegíveis, conforme definido nestas políticas.

O Consultor será selecionado de acordo com o processo de Consultoria Individual definido nas Políticas.

Maiores informações podem ser obtidas no endereço abaixo durante o período de 9h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira . As manifestações de interesse deverão ser enviadas via postal (SEDEX ou similar), ou correio eletrônico ao endereço abaixo indicado, o mais tardar até às 17 horas (hora local) do dia 14 de Junho de 2013.

Maiores informações também poderão ser obtidas no Termo de Referência que encontra-se publicado no site da Prefeitura de Aracaju, através do Link :

http://www.aracaju.se.gov.br/licitacoes/index.php?act=leituraServicos&materia=aquisicoes_bid

Prefeitura Municipal de Aracaju, Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento - SEPLAN

Michele Lemos Ribeiro Alves, Coordenadora da UGP

Centro Administrativo “Prefeito Aloísio Campos” - Rua Frei Luiz Canelo de Noronha, 42 Conjunto Costa e Silva - Bairro Siqueira Campos –

CEP: 49075-270, Aracaju-SE, Brasil

Tel.: (79) 3218-7907 Fax: 3218-7900

E-mail: michele.alves@aracaju.se.gov.br