



Prefeitura Municipal de Aracaju
Secretaria Municipal do Planejamento e Orçamento

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE
SERVIÇOS DE CONSULTORIA

BRASIL

PROCIDADES/BID CONTRATO 2258/OC-BR

Nome do Processo de Seleção: Contratação de Consultor Individual

Empréstimo Nº / Cooperação Técnica Nº: **2258/OC-BR**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN, celebrou um financiamento com o **Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**, para o **Programa Integrado de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social – PROCIDADES/BID** e pretende utilizar parte dos recursos para a seleção e contratação de serviços de consultoria.

DEVIDO A AUSÊNCIA DE QUÓRUM MÍNIMO PARA A CONTRATAÇÃO DE CONSULTOR INDIVIDUAL DE ESPECIALISTA AMBIENTAL, REABRIMOS O PRAZO PARA SELEÇÃO CONFORME DESCRITO NO TEXTO ABAIXO

Os serviços de consultoria de Especialista Ambiental, com formação na área de Engenharia direcionada a área ambiental, com experiência na execução de serviços similares aos serviços especificados no Termo de Referência (como detalhamento, gerenciamento, supervisão e acompanhamento técnico das ações e programas de ordem ambiental, ações de controle, monitoramento e prevenção dos impactos ambientais gerados pela implantação dos empreendimentos, entre outras detalhadas no TDR).para desenvolver as atividades de: Rever e detalhar o escopo da minuta existente do Plano de Gestão Ambiental e Social – PGAS, em nível executivo, especificando e delineando as ações previstas em cada Programa; Rever e detalhar o orçamento previsto para cada programa e ação do PGAS; Elaborar plano operacional e cronograma físico e financeiro de execução das ações e programas previstos no PGAS; Planejar e orientar a supervisão e o monitoramento das ações previstas no PGAS, sob o propósito de obedecer às condições e exigências ambientais; Subsidiar a Unidade de Gestão do Programa sobre as etapas desenvolvidas e a desenvolver; Acompanhar e fiscalizar a implantação e execução do PGAS, em conformidade com as normas técnicas e legislações pertinentes; Verificar e assegurar que as atividades relacionadas à execução das obras do Programa estão sendo realizados em conformidade com os requisitos ambientais e legais e os requisitos contidos no Programa de Controle Ambiental de Obras, assim como nos demais Programas integrantes do PGAS; Auxiliar a UGP na análise, aprovação e execução dos Programas de Controle Ambiental de Obras – PCAO, propostos por cada empresa executora de obras a ser contratada; Auxiliar a UGP na determinação das especificações de equipamentos a serem adquiridos para a implementação dos programas; Comunicar à Unidade de Gestão do Programa imediatamente quaisquer problemas que ocorrerem na execução dos programas, para que sejam tomadas as devidas providências; Dar suporte técnico à UGP na execução, gerenciamento e supervisão de atividades que envolverem assuntos e análises ambientais do Programa; Auxiliar a UGP em análises ambientais e preparação de documentos vinculados ao Licenciamento Ambiental das ações ou obras previstas no Programa; Dar suporte



Prefeitura Municipal de Aracaju
Secretaria Municipal do Planejamento e Orçamento

técnico à coordenação do Programa nas atividades de elaboração de projetos e planos que envolvam planejamento, avaliação e proposição de intervenções de ordem ambiental; Emitir Relatórios Técnicos sobre as atividades desenvolvidas e sobre o andamento dos programas e atividades realizadas; A Prefeitura Municipal de Aracaju fornecerá os equipamentos necessários ao Consultor contratado tais como: sala, material de impressão, telefone, veículo para vistoria.;

O prazo previsto para a execução dos trabalhos é de 12 (doze) meses, prorrogável por mais 12 (doze) meses.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – SEPLAN convida profissionais de consultoria elegíveis para apresentar sua manifestação de interesse em prestar os Serviços citados. Os consultores interessados deverão fornecer informações (CURRÍCULO, SENDO ANEXADO A ESTE, OS DEVIDOS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E OS CURSOS OU CONGRESSOS OS QUAIS O CONSULTOR PARTICIPOU) que indique que são qualificados e possuem experiência para executar os Serviços.

Os consultores serão selecionados de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Políticas para Seleção e Contratação de Consultores Financiadas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento GN 2350- 9, e está aberta a todos os profissionais elegíveis, conforme definido nestas políticas.

O Consultor será selecionado de acordo com o processo de Consultoria Individual definido nas Políticas.

Maiores informações podem ser obtidas no endereço abaixo durante o período de 9h às 12h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira . **As manifestações de interesse deverão ser enviadas via postal (SEDEX ou similar), ou correio eletrônico ao endereço abaixo indicado, o mais tardar até às 17 horas (hora local) do dia 12 de Julho de 2013.**

Maiores informações também poderão ser obtidas no Termo de Referência que encontra-se publicado no site da Prefeitura de Aracaju, através do Link :

http://www.aracaju.se.gov.br/licitacoes/index.php?act=leituraServicos&materia=aquisicoes_bid

Prefeitura Municipal de Aracaju, Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento - SEPLAN

Michele Lemos Ribeiro Alves, Coordenadora da UGP

Centro Administrativo “Prefeito Aloísio Campos” - Rua Frei Luiz Canelo de Noronha, 42 Conjunto Costa e Silva - Bairro Siqueira Campos –

CEP: 49075-270, Aracaju-SE, Brasil

Tel.: (79) 3218-7907 Fax: 3218-7900

E-mail: michele.alves@aracaju.se.gov.br