

***MANUAL***

***PARA CADASTRAMENTO***



***DE EMPRESAS***

**EMURB**



## FUNDAMENTAÇÃO

Este Manual contém regras para **Cadastramento** com fins de Licitação, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores. e está disponível no site [www.aracaju.se.gov.br/emurb](http://www.aracaju.se.gov.br/emurb).

## REGRAS PARA DOCUMENTAÇÃO

Expediente dirigido ao Diretor Presidente da EMURB (protocolado) e requerimento (modelo 1), solicitando, o cadastramento acompanhado da documentação relacionada neste manual, **devidamente ordenado e obedecendo rigorosamente a mesma ordem de seqüência dos documentos exigidos.**

- ❑ Todas as cópias reprográficas deverão estar **legíveis, sem rasuras e autenticadas** em cartório, cabível também a autenticação por servidor da própria EMURB, pela apresentação dos originais. **Não** serão aceitas cópias extraídas de fac-símile, nem xerox de documentos retirados via Internet.
  
- ❑ **Solicitamos aos senhores interessados e/ou representantes que não apresentem a documentação encadernada (espiral, garras, etc).**
  
- ❑ Quando houver interesse na **alteração ou inclusão** de algum item ou demais dados constantes do Certificado de Registro Cadastral durante a sua vigência, o interessado deverá apresentar carta de solicitação, em papel timbrado e devidamente assinada pelo responsável, anexando, conforme o caso, novo(s) atestado(s) de inclusão ou alteração.
  
- ❑ A **análise** da documentação da empresa e o **juízo** dos pedidos de inscrição, atualização ou renovação de cadastro serão realizados pela Comissão de Cadastro, órgão legalmente constituído para esse fim.
  
- ❑ O **prazo** para retirada do Certificado de Registro Cadastral é de 05 (cinco) dias úteis, a partir da entrega de toda documentação exigida neste manual.



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO  
**DOCUMENTAÇÃO PARA O REGISTRO CADASTRAL**

## **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 1.1. Cédula de Identidade (R.G) do(s) titular(es) a nível da Diretoria;
- 1.2. Registro comercial e alterações (emitidos pela Junta Comercial), no caso de **empresa individual**;
- 1.3. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, devidamente registrados, em se tratando de **Sociedade Comercial**, e no caso de **Sociedade por Ações**, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.4. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de **Sociedade Cívis**, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;
- 1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 2.1. Registro ou inscrição em entidade profissional competente (CREA, por exemplo) da empresa a ser cadastrada, considerando-se para este fim, a competência da fiscalização ou normatização realizada pelos conselhos regionais ou outros órgãos correlatos em nível federal.
  - 2.1.1 Quando a validade não estiver especificada na certidão, deverá ser apresentada cópia do recibo da anuidade paga, referente ao ano vigente. Caso não exista entidade fiscalizadora da atividade desenvolvida pela empresa, deverá a interessada apresentar **Declaração de Inexistência de Entidade Fiscalizadora**, sob as penas da lei.

**OBS:** As declarações deverão ser de conformidade com o modelo 2 e 3.

**TIMBRE DA EMPRESA**



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO

**À EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que a atividade desenvolvida por esta empresa (nome, CNPJ, endereço) junto a EMURB e no ramo de \_\_\_\_\_ e está sujeita a fiscalização do CREA (por exemplo).

Data e Assinatura  
(nome completo do responsável e cargo)

Modelo 2 - Declaração

**TIMBRE DA EMPRESA**

**À EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que a atividade desenvolvida por esta empresa (nome, CNPJ, endereço) junto a EMURB é no ramo de \_\_\_\_\_ e não existe entidade fiscalizadora.

Data e Assinatura  
(nome completo do responsável e cargo)

Modelo 3 - Declaração

- 2.2.** A comprovação da aptidão, no caso das licitações pertinentes a obras e serviços, será feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- 2.2.1.** Para cada atividade que a empresa pretender se cadastrar deverá apresentar pelo menos um atestado nos termos dos itens acima. A Empresa poderá acessar a listagem de atividades no site [www.aracaju.se.gov.br/emurb](http://www.aracaju.se.gov.br/emurb), selecionar as atividades exercidas, imprimir e anexar ao processo.



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO

**2.3- Relação das Equipes Técnica** da empresa, com indicação do responsável técnico, prova de vínculo empregatício currículo vitae, em conformidade com o modelo 4

**TIMBRE DA EMPRESA**

**À EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

EQUIPE TÉCNICA

José Carlos – Responsável Técnico  
Carlos José – Engenheiro

Data e Assinatura  
(nome completo do responsável e cargo)

Modelo 4 – Relação das Equipes Técnica

**2.3.1** No caso da empresa não possuir equipe técnica, a mesma deverá apresentar JUSTIFICATIVA para o fato, devidamente assinado pela Diretoria.

**2.4. Declaração de Indicação das Instalações** (da matriz), para realização do objeto do cadastro, acompanhada de: certidão imobiliária, contrato de locação e ou outro meio idôneo, com firma reconhecida, conforme o modelo 5.

**TIMBRE DA EMPRESA**

**À EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Declaramos para os devidos fins que a empresa (nome completo da matriz), está situada na rua/av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_.

Declaramos ainda que o imóvel acima discriminado é de (nossa propriedade, alugado, cedido ou outros), conforme comprovante anexo.

Data e Assinatura  
(nome completo do responsável pela emissão desta declaração)

Modelo 5 – Declaração de Indicação das Instalações



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO

**2.4.1** Para as firmas com matriz fora do estado de Sergipe, deverá ser introduzido um parágrafo a mais no modelo 5. informando se possui representantes ou escritório estabelecido neste estado.

**2.5. Declaração de Indicação do Aparelhamento Técnico** adequado e disponível. A empresa deverá relacionar todos os equipamentos, máquinas, veículos, mobiliário, discriminando o tipo, modelo e quantidade, conforme modelo 6.

### **TIMBRE DA EMPRESA**

**À EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos para os devidos fins que possuímos o aparelhamento técnico e/ou ativo fixo abaixo relacionados:

#### **APARELHAMENTO TÉCNICO OU ATIVO FIXO**

- 3 tornos mecânicos;
- 4 guindastes;
- 5 caminhões
- 1 aparelho de fax.

Data e Assinatura  
(nome completo do responsável e cargo)

Modelo 6 – Declaração de Indicação do Aparelhamento Técnico

### **3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**3.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, assinados pelo seu diretor e/ou responsável e também pelo seu contador, constando nome completo, cargo e registro. Faz parte integrante do Balanço Patrimonial o Termo de Abertura e Encerramento do livro Diário.

Em se tratando de Sociedade Anônima, a apresentação deve ser feita em publicação no Diário Oficial do Estado.

**DAS CONTAS:**

- ❑ **Ativo Circulante** – compreende as disponibilidades, os direitos realizáveis no curso do exercício seguinte e as aplicações de recursos em despesas do exercício seguinte (curto prazo);
- ❑ **Duplicatas Descontadas** – consiste na entrega das mesmas a um determinado banco que, em troca adianta à empresa o dinheiro correspondente ao valor das duplicatas;
- ❑ **Passivo Exigível a longo prazo** – compreende as obrigações da empresa, inclusive financiamento para aquisição do direito do Ativo Permanente, quando vencerem em prazo superior ao exercício seguinte;
- ❑ **Patrimônio Líquido** – dividido em capital social, reservas de capital, reservas de reavaliação, reservas de lucros e lucros ou prejuízos acumulados;
- ❑ **Passivo Total** – compreende o Passivo Circulante, o Exigível à Longo Prazo, o Resultado de Exercícios Futuros e o Patrimônio Líquido;
- ❑ **Lucro ou Prejuízo Operacional** – é o resultado da atividade operacional da empresa;
- ❑ **Receita Operacional Líquida** – é a receita real da empresa.

**3.2** As empresas que optaram pelo regime de “Lucro Presumido” ou “Microempresa”, deverão apresentar a Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica, referente ao último exercício, com o respectivo recibo de entrega e também uma Declaração do Contador da Empresa, mencionando a lei que enquadra a empresa em tal situação acima citada, bem como **Declaração de Faturamento da Empresa** (mês a mês); E, ainda, a comprovação do respectivo enquadramento, junto a Secretária da Receita Federal.

<b>TIMBRE DA EMPRESA</b>
--------------------------



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO

**A EMURB  
COMISSÃO DE CADASTRO**

Prezados Senhores:

Pela presente, relacionamos abaixo o faturamento mês a mês, referente ao exercício de \_\_\_\_\_:

Janeiro.....R\$ 20.000,00

Fevereiro.....R\$ 5.000,00

(até dezembro, mês a mês)

Datar e assinar  
(nome completo e nº CRC)

Modelo 7 – Declaração de Faturamento da Empresa

**3.3** Certidão Negativa de pedido de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro da sua validade.

**4. REGULARIDADE FISCAL**

**4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CNPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) **da Matriz.**

**4.2.** Certidões de regularidade de situação quanto aos encargos tributários Federais, Estaduais e Municipais, bem como perante o FGTS e o INSS (CND) com validade nos respectivos documentos.

**4.2.1.** No caso da certidão de inexistência de débitos para com o Instituto Nacional de Seguro Social, ou seja, CND, e da certidão relativa à regularidade de situação quanto aos encargos, tributários federais, só serão aceitos os documentos expedidos pelos próprios órgãos. Se obtidos via “internet”, a aceitação dos mesmos ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Comissão de Cadastro.

**4.2.2.** A regularidade de situação quanto aos encargos tributários Federais far-se-á por apresentação conjunta da certidão da Secretaria da Receita Federal, quanto aos tributos e contribuições Federais administrados pela Secretaria da Receita Federal, e da certidão da Procuradoria da Fazenda Nacional, quanto a Dívida Ativa da União.

**4.2.3.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade.

**TIMBRE DA EMPRESA**

NATUREZA

Inscrição Inicial



**EMURB** EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO

Renovação	<input type="checkbox"/>
Alteração	<input type="checkbox"/>

**REQUERIMENTO**

Razão Social

Denominação Social

Endereço

Bairro	CEP	Município	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RAMO DE ATIVIDADE DA EMPRESA

( ) - COMÉRCIO ( ) - REPRESENTANTE ( ) - INDÚSTRIA  
( ) - ENG. CIVIL ( ) - DISTRIBUIDOR ( ) - PREST.SERVIÇOS

ESTABELECIMENTO DA MATRIZ

( ) - PRÓPRIO ( ) - CEDIDO ( ) - ALUGADO  
( ) - OUTROS

Telefone

DDD	Número	Ramal	Fax	DDD	Número	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contato

Inscrição Municipal

Inscrição Estadual

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Inscrição CNPJ

Reg. Junta Comercial

Data

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Endereço da Filial ou Representante em SE

Telefone

DDD	Número	Ramal	Fax	DDD	Número	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contato

Site

E-Mail

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Modelo 1 - Requerimento**

(Continuação do Modelo 1)

**RAZÃO(ÕES) SOCIAL(AIS) ANTERIOR(RES) DA EMPRESA**

Razão - 1

Data

