



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL Nº 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com fundamento no Edital nº 1, de 16 de novembro de 2009, bem como nos termos da Lei Orgânica do Município de Aracaju, da Lei Municipal nº 3.748 de 09 de novembro de 2009, do Estatuto do Servidor do Município de Aracaju e legislações posteriores, vem informar e tornar pública a convocação para a **Inspeção de Saúde e Entrega de Documentos** dos candidatos aprovados para os cargos de Psicólogo, Assistente Social e Educador Social, constantes dos Anexos I e II deste Edital, observadas as regras abaixo estabelecidas.

1. DA INSPEÇÃO DE SAÚDE

1.1. Os candidatos convocados, conforme anexos I e II deste Edital, deverão comparecer para Inspeção de Saúde a ser realizada na Secretaria Municipal de Administração, situada à Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, nº. 42, Conjunto Costa e Silva, no período de 20/5/2013 a 28/5/2013, das 07:00 h às 12:00 h.

1.2. No ato da Inspeção de Saúde, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes exames médicos:

- a) Hemograma;
- b) Glicemia;
- c) Grupo sanguíneo e fator RH;
- d) Sumário de urina;
- e) Parasitológico de Fezes;
- f) ECG;
- g) Raio X do Tórax.

1.3. A não apresentação dos exames elencados nos subitens anteriores no prazo estabelecido neste Edital implicará na eliminação do candidato, conforme disposto no item 5, subitem 5.9, do Edital nº. 01/2009.

1.4. Não serão admitidos, em nenhuma hipótese, pedidos de reconsideração ou recurso do julgamento obtido na Inspeção de Saúde.

1.5. O candidato convocado deverá comparecer pessoalmente para a Inspeção de Saúde, sob pena de eliminação do concurso.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL Nº 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

2.1. Os candidatos convocados, conforme anexos I e II deste Edital deverão comparecer para Entrega de Documentos na Secretaria Municipal de Administração (Central de Atendimento ao Servidor), situada à Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, nº. 42, Conjunto Costa e Silva, no período de 20/5/2013 a 28/5/2013, das 7:00 h às 12:00 h, munidos dos seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada da Cédula de Identidade com comprovação da idade mínima de 18 anos;
- b) Cópia autenticada do CPF;
- c) Cópia autenticada do Título de Eleitor com comprovação de quitação das obrigações eleitorais;
- d) Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- e) Comprovar mediante cópia autenticada o atendimento dos requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no Edital nº. 01/09 (diploma ou certificado de conclusão de curso; registro no conselho de classe correspondente);
- f) Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato de entrega dos demais documentos);
- g) 04 (quatro) fotos datadas e atualizadas, tamanho 3X4;
- h) Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais;
- i) Número do PIS/PASEP, para os candidatos que já possuam tal documento;
- j) Declaração de que o candidato não está cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Edital Nº1/09, de 16 de Novembro de 2009, item 5, subitem 5.7 (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato de entrega dos demais documentos);
- k) Declaração de que o candidato não foi demitido do serviço público por infração à legislação pertinente, nos termos do Edital Nº1/09, de 16 de Novembro de 2009, item 5, subitem 5.8 (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato de entrega dos demais documentos);
- l) Cópia autenticada da Certidão de Casamento (se casado);
- m) Comprovante de Residência.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL Nº 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

2.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

2.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

2.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos no item anterior, tampouco fotocópias não autenticadas.

2.5. O candidato convocado deverá apresentar os documentos relacionados no subitem 2.1, no prazo estabelecido, sob pena de eliminação do concurso.

Aracaju, 13 de maio de 2013.

EDGARD D'AVILA MELO SILVEIRA
Secretário Municipal da Administração



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL N° 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL N.º 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

ANEXO I

CARGO	INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Educador Social	100217867	VALMISSON MEIRELES DE OLIVEIRA	219º
	100227072	ETIVALDO MATOS MOTA JÚNIOR	220º
	100050521	PATRÍCIA CARVALHO DOS SANTOS	221º
	100213578	ANDREZZA BEZERRA PEREIRA	222º
	100190152	NATHALY LEITE SANTANA	223º
	100042803	LUCIMARA DOS SANTOS FERREIRA	224º
	100142158	ADENILTON CORREIA SANTOS	225º
	100027006	MARIA CRISTINA ALVES ASSUNÇÃO	226º
Psicólogo	100006645	DENISE DOS SANTOS	87º
Assistente Social	100220167	EVANIA OLIVEIRA DOS SANTOS	103º



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL Nº 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

100040495	LUCIANA CAMPOS DE MELO PRADO	104º
100070645	TATIANA MACEDO LIMA SANTOS	105º



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, (PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS)

ATO DE CONVOCAÇÃO, EDITAL N.º 24/2013, DE 13 DE MAIO DE 2013

ANEXO II

CARGO	INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
Assistente Social	100046078	Karina de Souza Bettio	8º