



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDITAL Nº30, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O MUNICÍPIO DE ARACAJU, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO (SEPLOG), com fundamento no Edital nº 1, de 16 de novembro de 2009, nos termos da Lei Orgânica do Município de Aracaju, da Lei Municipal nº 3.748 de 09 de novembro de 2009, do Estatuto do Servidor do Município de Aracaju e legislações posteriores, e **em estrito cumprimento de decisão judicial exarada nos autos do processo nº 202100718959**, torna pública a convocação para a Inspeção de Saúde e Entrega de Documentos dos candidatos aprovados no para o cargo de Assistente Social, constantes dos Anexos I deste Edital, observadas as regras abaixo estabelecidas:

1. DA INSPEÇÃO DE SAÚDE

1.1. O candidato convocado, conforme anexo I deste Edital, deverá comparecer para a Inspeção de Saúde a ser realizada na Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão, situada à Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, 42, Conjunto Costa e Silva, no dia 05/05/2022, das 07:00h às 12:00h.

- a) Hemograma;
- Glicemia;
- Grupo sanguíneo e o fato RH;
- Sumário de Urina;
- Parasitológico de Fezes;
- ECG;
- Raio X do Tórax.

1.2. A não apresentação dos exames elencados nos subitens anteriores no prazo estabelecido no Edital implicará na eliminação do candidato, conforme disposto no Edital nº. 01/2009.

1.3 O candidato convocado deverá comparecer pessoalmente para a Inspeção de Saúde, sob pena de eliminação do concurso.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

2.1. O candidato convocado, conforme anexo I deste Edital, deverá comparecer para Entrega de Documentos na Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (Setor GERD) situada à Rua Frei Luiz Canolo de Noronha, 42, Conjunto Costa e Silva, no dia 05/05/2022,

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO FÁBIO OLIVEIRA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse o link: <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/278F-254B-4B18-AC32> e informe o código 278F-254B-4B18-AC32





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

07:00h às 12:00h, munidos de cópia dos seguintes documentos, acompanhados dos originais para conferência e devolução:

1. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
1. Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP
2. Cédula de Identidade ou documento oficial com foto (CNH/profissional/passaporte);
3. Título de Eleitor e último comprovante de votação/justificativa;
4. Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
5. Certidão de Casamento (se casado (a));
6. Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato de entrega dos demais documentos);
7. Declaração de que o candidato não está cumprindo sanção por inidoneidade aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Edital nº 01/2009 (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato da entrega dos demais documentos);
8. Declaração de que o candidato não foi demitido do serviço público por infração à legislação pertinente, nos termos do Edital nº 01/2009 (formulário emitido pelo Município a ser assinado no ato da entrega dos demais documentos);
9. 02 (duas) fotos datadas e atualizadas, tamanho 3X4;
10. No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;
11. Candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de nacionalização;
12. Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais da Justiça Comum Estadual e Federal do Estado de Sergipe e do Estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 (cinco) anos;
13. Comprovante do atendimento dos requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme estabelecido no Edital nº 01/2009 (diploma ou certificado de conclusão de curso; registro no conselho de classe correspondente);
14. Comprovante de residência;
15. Comprovante de Conta Salário da Caixa Econômica Federal (Tipo 037).

2.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional

Assinado por 1 pessoa: AUGUSTO FABIO OLIVEIRA DOS SANTOS
Para conferir a validade das assinaturas acesse: <https://aracaju.tps.com.br/assinaturas> código 2789F-AC32





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

(ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

2.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

2.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos no item anterior.

2.5. O candidato convocado deverá apresentar os documentos relacionados no item 2.1, no prazo estabelecido, sob pena de eliminação do processo seletivo.

Aracaju, 25 de Abril de 2022.

AUGUSTO FÁBIO OLIVEIRA DOS SANTOS

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA EM
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO I

ASSISTENTE SOCIAL

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
100234184	JOSÉ EDINALDO DA SILVA	123



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 278F-254B-B18F-AC32

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ AUGUSTO FÁBIO OLIVEIRA DOS SANTOS (CPF 278.XXX.XXX-53) em 25/04/2022 12:27:32 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/278F-254B-B18F-AC32>