

**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS**

EDITAL N.º 09, DE 05 DE JUNHO DE 2024

O Município de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão, dando sequência ao Processo Seletivo Público Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, nos termos da Lei Municipal nº 5.223, de 05 de julho de 2019, e do Decreto Executivo nº 7534, de 15 de março de 2024,, vem informar e tornar pública, a convocação para a inspeção de Saúde e Entrega de Documentos dos candidatos aprovados, constantes no anexo I deste Edital, observando as regras estabelecidas.

1. DA INSPEÇÃO DE SAÚDE

O candidato convocado, conforme Anexo I deste Edital, deverá comparecer para Exames e Inspeção de Saúde, a ser realizada no **CENTRO MÉDICO DO TRABALHADOR**, localizado à Rua Bahia, 1429, Bairro Siqueira Campos, no dia **12/06/2024**, às **09h**, conforme informado no anexo I.

1.2. No ato da Inspeção de Saúde, o candidato convocado realizará a avaliação clínica e os seguintes exames médicos:

-HBSAG;

-ANTI HBSAG;

-ANTI HCV;

Obs: Os exames listados nos itens (a ao c), serão realizados no CENTRO MÉDICO DO TRABALHADOR, localizado à Rua Bahia, 1429, Bairro Siqueira Campos, no dia 12/06/2024, às 09h.

1.3. O não comparecimento para a realização dos exames elencados nos subitens anteriores, no prazo estabelecido neste Edital, implicará na eliminação do candidato, conforme disposto no Edital nº 01/2023.

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

2.1. O candidato convocado, conforme anexo I deste Edital, deverá protocolar os documentos listados abaixo, no site ajuinteligente.aracaju.se.gov.br (pesquisar por **CONVOCAÇÃO SMS EDITAL Nº 09/2024**), no dia **18/06/2024**.

- Cédula de Identidade com comprovação da idade mínima de 18 anos;
- CPF;
- Título de Eleitor com comprovação de quitação das obrigações eleitorais;
- Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (FORMULÁRIO CONSTANTE NO ANEXO II);
- Declaração funcional, contendo o cargo ou função que ocupa, data de admissão e carga horária total, emitida pelo órgão competente da entidade Pública na qual exerce as atividades. (Somente para os candidatos que acumulam cargo público conforme as exceções constantes no art. 37, XVI, da Constituição Federal)
- 02 (duas) fotos datadas e atuais, tamanho 3X4;
- No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;
- Se candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de naturalização;
- Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais da Justiça Comum, Estadual e Federal do Estado de Sergipe e do estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 anos;
- Número do PIS/PASEP para os candidatos que já possuam tal documento;
- Certidão de Casamento (se casado);

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

-Comprovante de residência;

-Diploma ou Certificado de conclusão de curso do cargo pretendido, e cópia do registro definitivo do Conselho Regional da categoria profissional do candidato;

-**Comprovante de conta salário da Caixa Econômica Federal** (necessário retirar a declaração de abertura de conta na SEPLOG/GERGDEP).

-**ASO** - Atestado de Saúde Ocupacional (Documento emitido pelo Centro Médico do Trabalhador, após inspeção de saúde, realizada presencialmente nos termos do item 1.1 deste Edital.

2.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

2.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

2.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos no item anterior.

2.5. **O candidato convocado deverá apresentar todos os documentos relacionados no subitem 2.1, no prazo estabelecido, sob pena de eliminação do processo seletivo.**

Aracaju, 05 de Junho de 2024

MICHELE LEMOS RIBEIRO ALVES

SECRETÁRIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS**

ANEXO I

AGENTE DE APOIO ÀS POLÍTICAS DE CONTROLE DE ENDEMIAS

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	DATA E HORA
1202421898	CRISTIANE SANTOS BATISTA MARQUES	26	12/06 às 09h
1202422021	ELISÂNGELA DA SILVA ALVES BARROS	27	12/06 às 09h
1202422130	AMANDA SANTOS CARDOSO	28	12/06 às 09h
1202422364	ANDREZA VIEIRA DOS SANTOS	29	12/06 às 09h
1202420642	FRANCIELE MARIA SILVA COSTA	30	12/06 às 09h

**AGENTE DE APOIO ÀS POLÍTICAS DE CONTROLE AEDES AEGYPTI
AFRODESCENDENTE**

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	DATA E HORA
1202421551	ERIKA VITORIANO DOS SANTOS	4	12/06 às 09h

**AGENTE DE APOIO ÀS POLÍTICAS DE CONTROLE AEDES AEGYPTI
PCD**

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	DATA E HORA
1202422239	JOSÉ MILTON LIMA SANTOS	3	12/06 às 09h

**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS**

ANEXO II

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACUMULAÇÃO CARGO/EMPREGO
OU FUNÇÃO PÚBLICA**

Declaro para os fins de direito e sob as penas da lei, que não exerço qualquer cargo, emprego ou função pública na esfera estadual, federal ou municipal, em qualquer dos três poderes, ou ainda em autarquias, fundações sociedade de economia mista e suas subsidiárias, ou em sociedades controladas pelo poder público, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal.

Aracaju, de de 2024

Candidato:

Cargo:

CPF:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A215-49C3-39F9-F5CE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MICHELE LEMOS RIBEIRO ALVES (CPF 005.XXX.XXX-75) em 05/06/2024 15:02:00 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/A215-49C3-39F9-F5CE>