



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

EDITAL N.º 137, DE 03 DE JUNHO DE 2026

O MUNICÍPIO DE ARACAJU, por meio da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão e da Secretaria Municipal da Saúde, nos termos da Lei Municipal n.º 5.223, de 05 de julho de 2019 e legislações posteriores, do Decreto Municipal n.º 6.043, de 02 de janeiro de 2020 e do Edital n.º 01, de 10 de janeiro de 2020, visando ao preenchimento de 740 (setecentos e quarenta) vagas e formação de cadastro reserva para atuarem nas diversas redes da Secretaria Municipal da Saúde de Aracaju, **torna pública a convocação para inspeção de saúde e entrega de documentos**, em estrito atendimento à decisão judicial proferida nos autos do Processo n.º 202640902447.

1. DA INSPEÇÃO DE SAÚDE

1.1. O candidato convocado, conforme Anexo I deste Edital, deverá comparecer para Exames e Inspeção de Saúde, a ser realizada entre os dias **03/06/2026 e 08/06/2026, das 07h00 às 10h30, de segunda-feira a sábado**, no **CENTRO MÉDICO DO TRABALHADOR**, localizado à **Rua Bahia, 1429, Bairro Siqueira Campos**.

2. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

2.1. O candidato convocado, conforme anexo I deste Edital, deverá protocolar os documentos listados abaixo, no site ajuinteligente.aracaju.se.gov.br (pesquisar por **CONVOCAÇÃO SMS EDITAL N.º 137/2026**), no período de **03/06/2026 a 08/06/2026**.

- a) Cédula de Identidade com comprovação da idade mínima de 18 anos;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor com comprovação de quitação das obrigações eleitorais;
- d) Certificado de Reservista ou outro documento que comprove a quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
- e) Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público com Órgão da Administração Direta e Indireta, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal (FORMULÁRIO CONSTANTE NO ANEXO II);



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

- f) Declaração funcional, contendo o cargo ou função que ocupa, data de admissão e carga horária total, emitida pelo órgão competente da entidade Pública na qual exerce as atividades. (Somente para os candidatos que acumulam cargo público conforme as exceções constantes no art. 37, XVI, da Constituição Federal)
- g) 02 (duas) fotos datadas e atuais, tamanho 3X4;
- h) No caso de candidato de nacionalidade portuguesa, documento comprobatório da igualdade de direitos e obrigações;
- i) Se candidato de outra nacionalidade, documento comprobatório de naturalização;
- j) Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais da Justiça Comum, Estadual e Federal do Estado de Sergipe e do estado em que o candidato teve domicílio nos últimos 05 anos;
- k) Número do PIS/PASEP para os candidatos que já possuam tal documento;
- l) Certidão de Casamento (se casado);
- m) Comprovante de residência;
- n) Diploma ou Certificado de conclusão de curso do cargo pretendido, e cópia do registro definitivo do Conselho Regional da categoria profissional do candidato;
- o) **Comprovante de conta salário da CEF.** (pegar declaração para abertura na SEPLOG/GERGDEP).
- p) **ASO - Atestado de Saúde Ocupacional** (Documento emitido pelo Centro Médico do Trabalhador, após inspeção de saúde, realizada presencialmente nos termos do item 1.1 deste Edital.

2.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

2.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

2.4. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos no item anterior.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS**

2.5. O candidato convocado deverá apresentar todos os documentos relacionados no subitem 2.1, no prazo estabelecido, sob pena de eliminação do processo seletivo.

Aracaju, 03 de junho de 2026

**RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
GABINETE DO SECRETÁRIO - GS**

ANEXO I

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - SAÚDE DA FAMÍLIA

INSCRIÇÃO	NOME	CLASSIFICAÇÃO	DATA E HORÁRIO
1202090204	SILVANIA OLIVEIRA DOS SANTOS	502	03/06/2026 à 08/06/2026 das 07h às 10h30

ANEXO II

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE ACUMULAÇÃO CARGO/EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA

Declaro para os fins de direito e sob as penas da lei, que não exerço qualquer cargo, emprego ou função pública na esfera estadual, federal ou municipal, em qualquer dos três poderes, ou ainda em autarquias, fundações sociedade de economia mista e suas subsidiárias, ou em sociedades controladas pelo poder público, observadas as disposições contidas no art. 37, incisos XVI e XVII, todos da Constituição Federal.

Aracaju, de de 2026

Candidato:

Cargo:

CPF:



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FFCA-5B74-2878-A8EE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS (CPF 002.XXX.XXX-10) em 03/06/2026 11:28:35 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/FFCA-5B74-2878-A8EE>